

Số: 772/KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020

Thực hiện Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục, đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản hành chính của nhà trường;

Thực hiện thanh tra, kiểm tra thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong nhà trường.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và đào tạo;
2. Triển khai và thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, quy chế đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ trúng tuyển các hệ đào tạo;
3. Việc thực hiện quy định về ĐCCTBG, Tập bài giảng tại các Khoa đào tạo.



4. Việc thực hiện kỷ cương nề nếp, việc thực hiện quy chế giảng dạy, tổ chức thi đối với CBGV và việc chấp hành quy chế học tập, thi cử đối với HSSV các hệ đào tạo tại Trường.

5. Thanh tra hoạt động tài chính định kỳ, đột xuất theo quy định.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1.	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định về nề nếp, kỷ cương hành chính giáo dục của cán bộ, giảng viên và nề nếp học tập của HS-SV	Thường xuyên	Phòng Thanh tra Phòng QLĐT Phòng CTHSSV Khoa đào tạo
2.	Tham gia kiểm tra điều kiện đầu năm học tại các Khoa	Tháng 8/2019	Phòng QLĐT Phòng KT-ĐBCLGD Phòng QLKH Khoa đào tạo
3.	Tham gia đánh giá dự giờ	Theo Kế hoạch	Phòng Thanh tra Phòng QLĐT Hội đồng đánh giá
4.	Tham gia kiểm tra, giám sát công tác phục vụ và hỗ trợ người học	Theo Kế hoạch	Theo Kế hoạch
5.	Tham gia kiểm tra, giám sát các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	Theo Kế hoạch	Theo Kế hoạch
6.	Tham gia kiểm kê tài sản hằng năm	Tháng 12/2019	Phòng QTCSVC Phòng KHTC Phòng Thanh tra
7.	Kiểm tra công tác chấm điểm, lưu trữ, quản lý điểm, bài kiểm tra giữa kỳ tại các Khoa và Bộ môn	Tháng 10-11/2019 Tháng 3-4/2020	Phòng Thanh tra Khoa đào tạo
8.	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi (thi kết thúc học phần, thi tuyển sinh năng khiếu, tuyển sinh liên thông, tuyển sinh cao học...)	Theo Kế hoạch	Phòng Thanh tra Phòng KT&ĐBCLGD Phòng QLĐT Trung tâm GDTX&LK Phòng ĐTSĐH
9.	Kiểm tra điều kiện xét tốt nghiệp năm 2020	Tháng 5-6/2020	Phòng Thanh tra Phòng QLĐT Trung tâm GDTX&LK Phòng ĐTSĐH
10.	Thanh tra công tác tuyển sinh năm học 2019-2020	Tháng 12/2019	Phòng Thanh tra Phòng QLĐT Trung tâm GDTX&LK

DẪN
 RƯỜNG
 AI HỌC
 OÁ-THỂ
 DU LỊCH
 ANH HỒ

			Phòng ĐTSĐH
11.	Hậu kiểm công tác tuyển sinh	Tháng 12/2019	Phòng QLĐT, Trung tâm GDTX&LK, Phòng ĐTSĐH
12.	Hoạt động tài chính 6 tháng cuối năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020	Tháng 12/2019 Tháng 6/2020	Phòng Thanh tra Phòng KHTC Công đoàn
13.	Thanh tra các vụ việc bất thường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có)	Theo thông báo	Phòng Thanh tra Các đơn vị có liên quan

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức, phối hợp với các đơn vị có liên quan; phân công cán bộ thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Kết luận của Phòng Thanh tra sẽ được thông báo bằng văn bản trình Hiệu trưởng và gửi đến các phòng chức năng, cá nhân, đơn vị được thanh tra để xử lý, giải quyết kịp thời.

3. Các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động của công tác thanh tra, kiểm tra của nhà trường đảm bảo đúng pháp luật về thanh tra; chấp hành đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; CTHĐTr
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Lê Thanh Hà