

Số: 889/KH-ĐVTD

Thanh Hóa, ngày 09 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

Thực hiện Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục, đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy nhân tố tích cực, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chần chừ kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản hành chính của Nhà trường;

Thực hiện thanh tra, kiểm tra thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế đào tạo, quy định quản lý các hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và đào tạo.

2. Việc thực hiện tự chủ giáo dục đại học như: Hoạt động của hội đồng trường; việc xây dựng và ban hành văn bản theo thẩm quyền; việc thực hiện tự chủ về tổ chức, bộ máy; tự chủ tài chính; tự chủ về mở ngành đào tạo, tuyển sinh, liên kết đào tạo, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý đào tạo, quản lý văn bằng, chứng chỉ; nghiên cứu, chuyển giao khoa học, công nghệ; hợp tác quốc tế; việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra.

3. Triển khai và thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, quy chế đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ trúng tuyển các hệ đào tạo.

4. Việc thực hiện quy định về ĐCCT bài giảng, Tập bài giảng tại các Khoa đào tạo.

5. Việc thực hiện kỷ cương nền nếp, quy chế giảng dạy, tổ chức thi đối với CBGV và việc chấp hành quy chế học tập, thi cử đối với HSSV-HV các hệ đào tạo tại Trường.

6. Thanh kiểm tra hoạt động tài chính định kỳ, đột xuất theo quy định.

7. Thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng giao trong việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tại đơn vị theo quy định pháp luật.

8. Thanh kiểm tra các vụ việc bất thường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có).

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Đơn vị thực hiện
1.	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định về nền nếp, kỷ cương hành chính giáo dục của cán bộ, giảng viên và nền nếp học tập của HS-SV, HV	Thường xuyên	Nhà hiệu bộ, Giảng đường	Ban kiểm tra kỷ cương, nền nếp
2.	Kiểm tra điều kiện đầu năm học tại các Khoa đào tạo	8/2021 01/2022	Khoa đào tạo	Phòng Thanh tra Phòng QLĐT Khoa đào tạo
3.	Kiểm tra công tác đánh giá dự giờ, tiến độ giảng dạy của GV	10-12/2021 3-5/2022	Giảng đường	Phòng Thanh tra Phòng TCCB Phòng QLĐT Khoa đào tạo
4.	Kiểm tra công tác chấm điểm, lưu trữ, quản lý điểm, bài kiểm	10-11/2021 3-4/2022	Khoa đào tạo	Phòng Thanh tra Khoa đào tạo

	tra giữa kỳ tại các Khoa			
5.	Kiểm tra công tác tuyển sinh và nhập học năm học 2021-2022	12/2021	Phòng QLĐT Phòng ĐTSĐH TT.GDTX&LK Phòng CT-CTHSSV	Phòng Thanh tra
6.	Thanh tra, giám sát các kỳ thi (thi kết thúc học phần, thi tuyển sinh năng khiếu, tuyển sinh cao học, tuyển sinh liên thông, tốt nghiệp,...)	Theo KH	Theo KH	Phòng Thanh tra
7.	Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2021	Theo KH	Phòng HC-TH Phòng KT&ĐBCLGD Phòng QLĐT TT.GDTX&LK Trung tâm NN-TH Phòng ĐTSĐH	Phòng Thanh tra
8.	Kiểm tra điều kiện thi kết thúc học phần	Theo KH	Phòng QLĐT TT.GDTX&LK Phòng ĐTSĐH	Phòng Thanh tra
9.	Kiểm tra điều kiện bảo vệ Luận văn Thạc sĩ	Theo KH	Phòng QLĐT TT.GDTX&LK Phòng ĐTSĐH	Phòng Thanh tra
10.	Kiểm tra điều kiện tốt nghiệp của các lớp tốt nghiệp năm 2022	5-6/2022	Phòng QLĐT TT.GDTX&LK Phòng ĐTSĐH Phòng CT-CTHSSV	Phòng Thanh tra
11.	Tham gia kiểm tra công tác coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT	6-7/2022	Theo KH của Bộ GD&ĐT	Phòng Thanh tra Các CBGV được điều động
12.	Thanh tra, kiểm tra hoạt động tài chính năm 2021 và 6 tháng đầu năm 2022	01/2022 7/2022	Phòng KHTC	Phòng Thanh tra Tổ Thanh tra, kiểm tra
13.	Thanh tra, kiểm tra công tác cán bộ; công tác cơ sở vật chất	Theo KH	Theo KH	Phòng Thanh tra Phòng TCCB Phòng QTCSVC Phòng KH-TC

//G/TC
 DC
 HẾT TH
 LỊCH
 HOA
 //

14.	Tham gia kiểm kê tài sản	Theo KH	Theo KH	Phòng QTCSVC Phòng Thanh tra Phòng KH-TC
15.	Thanh tra, kiểm tra các vụ việc bất thường theo chỉ đạo của Hiệu trưởng (nếu có)	Theo TB	Theo TB	Phòng Thanh tra Các đơn vị có liên quan

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức, phối hợp với các đơn vị có liên quan; phân công cán bộ thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Kết luận của Phòng Thanh tra sẽ được thông báo bằng văn bản trình Hiệu trưởng và gửi đến các phòng chức năng, cá nhân, đơn vị được thanh tra để xử lý, giải quyết kịp thời.

3. Các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động của công tác thanh tra, kiểm tra của nhà trường đảm bảo đúng pháp luật về thanh tra; chấp hành đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

