

Số: 345/KH-DVTD

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học đánh giá chất lượng đào tạo năm 2020 (dành cho đối tượng người học trước tốt nghiệp)

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; Nhà trường trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Sinh viên trước tốt nghiệp về Chất lượng đào tạo năm 2020 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1. Mục đích:

a) Đối với Nhà trường:

- Đánh giá thực trạng công tác đào tạo của Trường thông qua phản hồi của sinh viên trước tốt nghiệp.
- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.
- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để xây dựng kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo.

b) Đối với sinh viên:

- Đảm bảo lợi ích của sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về chất lượng đào tạo của khóa học.

1.2. Yêu cầu:

Công tác lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Nội dung thu thập ý kiến phản hồi phải đánh giá đầy đủ, khách quan các tiêu chí liên quan đến chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.
- Sinh viên trước tốt nghiệp phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến; khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo Phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.
- Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực và phải được sử dụng đúng mục đích.

2. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp bao gồm các nội dung cơ bản sau:

a) Chương trình đào tạo: mục tiêu đào tạo; sự phân bổ khối kiến thức, cấu trúc, nội dung của CTĐT toàn khóa học.

b) Đội ngũ Giảng viên: đổi mới trong phương pháp dạy - học, nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, kiểm tra- đánh giá đạt hiệu quả cao.

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
3	Xây dựng mẫu phiếu trực tuyến và thông báo đường link đến các Khoa ĐT	16/04-20/04/2020	Phòng KT - ĐB CLGD	Trung tâm TVTS & GTVL, Trung tâm CNTT	- Phiếu lấy ý kiến trực tuyến
4	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của SV	21/04-04/05/2020	Phòng KT - ĐB CLGD	Trung tâm TVTS & GTVL, Các khoa đào tạo.	- Thông báo link, đúng đủ đối tượng SV
5	Tổng hợp phiếu, nhập dữ liệu vào phần mềm, phân tích và viết báo cáo.	05/05-08/05/2020	Phòng KT - ĐB CLGD	Trung tâm TVTS & GTVL, QLĐT, Trung tâm CNTT	Dự thảo báo cáo
6	Thông qua dữ liệu tổng hợp và báo cáo kết quả khảo sát.	11/05-15/05/2020	Phòng KT - ĐB CLGD	Trung tâm TVTS & GTVL	Báo cáo hoàn chỉnh và Kế hoạch cải tiến

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Phòng Khảo thí – ĐBCLGD:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình, dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu, mẫu phiếu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;
- Tổng hợp, có ý kiến tham mưu cho nhà trường thông qua đợt khảo sát;
- Tiếp tục triển khai khảo sát các khóa còn lại, phục vụ lâu dài cho các hoạt động của Nhà trường.

6.2. Trung tâm TVTS & GTVL

- Phối hợp với phòng Khảo thí – ĐBCLGD chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu, mẫu phiếu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;
- Phối hợp với bộ môn Công nghệ thông tin xây dựng và thu thập tổng hợp thông tin từ phiếu khảo sát trực tuyến.
- Phối hợp với phòng Khảo thí – ĐBCLGD tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;

6.3. Phòng Quản lý Đào tạo

- Phối hợp với phòng Khảo thí – ĐBCLGD; Trung tâm TVTS & GTVL xây dựng nội dung mẫu phiếu khảo sát.

6.4. Trung tâm Công nghệ Thông tin

c) Cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ người học: Thời khóa biểu, phòng học lý thuyết, thực hành, thư viện, trang thiết bị hỗ trợ; đội ngũ hỗ trợ người học, học tập, nghiên cứu khoa học.

d) Tự đánh giá năng lực của bản thân người học; kiến thức chuyên môn.

e) Đánh giá chung về toàn bộ quá trình học tập tại nhà trường.

3. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

3.1. Đối tượng khảo sát: Toàn bộ sinh viên Chính quy chuẩn bị tốt nghiệp năm học 2019 - 2020(Sinh viên các lớp ĐHCQ, LTCQ năm cuối).

3.2. Hình thức khảo sát:

3.1.1. Việc khảo sát được thực hiện theo các bước:

- Lập ban khảo sát, hộp thư tiếp nhận kết quả, xây dựng phần mềm khảo sát;
- Xây dựng mẫu phiếu điều tra, khảo sát (mẫu phiếu điện tử và phiếu giấy);
- Xác định đối tượng khảo sát và lập danh sách Sinh viên cần khảo sát;
- Thông báo đến các Khoa đào tạo để gửi phiếu khảo sát.
- Gửi phiếu khảo sát;
- Tiếp nhận kết quả, tổng hợp, phân tích kết quả thông qua phần mềm.
- Báo cáo, đánh giá kết quả khảo sát và có các kiến nghị, đề xuất

3.1.2. Các hình thức khảo sát:

- Khảo sát Trực tuyến: Đăng mẫu phiếu lên website trường, cung cấp đường link cho các Khoa triển khai đến sinh viên, truy cập và trả lời phiếu, gửi chuyển kết quả trực tiếp vào hộp thư của ban khảo sát.

4. CÔNG CỤ:

Mẫu phiếu Khảo sát lấy ý kiến phản hồi phản hồi của Sinh viên trước tốt nghiệp về Chất lượng đào tạo năm học 2019 - 2020 (có mẫu phiếu kèm theo)

4. THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1	Ban hành kế hoạch, Quyết định thành lập tổ khảo sát và Xây dựng công cụ khảo sát	13/04/2020	Phòng KT - ĐB CLGD	Trung tâm TVTS & GTVL, QLĐT	- Kế hoạch, Quyết định thành lập tổ KS - Mẫu phiếu khảo sát
2	Họp tổ khảo sát thông qua kế hoạch và mẫu phiếu, xác định số Sinh viên cần khảo sát	15/04/2020	Phòng KT - ĐB CLGD	Trung tâm TVTS & GTVL, QLĐT, các khoa đào tạo	- Xác định số lượng SV các lớp cần KS

- Phối hợp với phòng Khảo thí – ĐBCLGD; Trung tâm TVTS & GTVL xây dựng mẫu phiếu khảo sát trực tuyến

- Phối hợp với Trung tâm TVTS & GTVL tiến hành khảo sát, thu thập, tổng hợp và xuất dữ liệu từ các phiếu khảo sát trực tuyến.

6.5. Trách nhiệm của các Khoa

- Phối hợp với phòng Khảo thí – ĐBCLGD; Trung tâm TVTS & GTVL rà soát danh sách sinh viên năm cuối năm học 2019- 2020

- Nhận phiếu khảo sát, đường link phiếu khảo sát từ Trung tâm TVTS & GTVL ;

- Thông báo đến sinh viên năm cuối nội dung khảo sát, đường link, nhắc nhở sinh viên phản hồi theo đường link đã thông báo;

6.6. Trách nhiệm của các đơn vị trong toàn trường

- Phối hợp và hỗ trợ phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung tâm TVTS & GTVL các Khoa khi được yêu cầu;

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng khóa học trong Nhà trường.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp của trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Trường đơn vị;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

