



Thanh Hóa, ngày 19 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN

Năm học 2019 - 2020

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy nhằm đánh giá mức độ hài lòng về giảng viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khảo sát sự hài lòng của người học đối với chất lượng đào tạo của giảng viên nhằm đánh giá một cách khoa học, khách quan chất lượng đào tạo của nhà trường thông qua việc tìm hiểu ý kiến của người học.

- Tổng hợp kết quả khảo sát làm cơ sở để nhà trường xác định nhu cầu, nguyện vọng của người học, từ đó có những biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, định hướng những nội dung cần ưu tiên nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người học và đảm bảo sự hài lòng của người học.

2. Yêu cầu:

- Việc đo lường đánh giá mức độ hài lòng của người học đối với chất lượng giáo dục của nhà trường phải được tiến hành một cách khoa học, khách quan tuân thủ nghiêm túc quy trình chọn mẫu, xác định cỡ mẫu, hướng dẫn trả lời phiếu hỏi, thu phiếu, chỉnh lý, xử lý phân tích phiếu và viết báo cáo tổng kết.

- Kết quả đo lường phải giúp cho nhà trường xác định được nhu cầu nguyện vọng của người học để có các giải pháp hoàn thiện nâng cao chất lượng đào tạo.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Nội dung khảo sát gồm:

- Thông tin môn học và tài liệu giảng dạy;
- Nội dung giảng dạy;
- Phương pháp giảng dạy;
- Hoạt động giảng dạy;
- Công tác kiểm tra đánh giá sinh viên;
- Cảm nhận về môn học.

2. Đối tượng khảo sát.

Đối tượng: các sinh viên đang theo học tại nhà trường năm học 2019 – 2020.

3. Công cụ và hình thức khảo sát

Công cụ: Phiếu khảo sát. *(Đính kèm mẫu phiếu khảo sát)*

Hình thức: Trực tuyến.

4. Quy trình thực hiện khảo sát

- Thiết kế công cụ và lập kế hoạch khảo sát;
- Tiến hành khảo sát;
- Nhập dữ liệu trên phần mềm, phân tích kết quả;
- Viết báo cáo kết quả khảo sát;
- Gửi kết quả đến các đơn vị liên quan;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau khảo sát (nếu có).

5. Thời gian thực hiện khảo sát năm học 2019-2020 gồm hai đợt.

*** Đợt 1: Khảo sát học kỳ 1**

- Tiến hành khảo sát: Tháng 12/2019.

*** Đợt 2: Khảo sát học kỳ 2.**

- Tiến hành khảo sát: Tháng 5/2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến lưu trữ dữ liệu khảo sát theo quy định.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục và các khoa/bộ môn tuyên truyền phổ biến kế hoạch tới sinh viên, cung cấp danh sách các lớp sinh viên tham gia khảo sát.

2. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến lưu trữ dữ liệu khảo sát theo quy định.

3. Phòng Quản lý đào tạo

Cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các học phần và giảng viên giảng dạy các học phần được phân công trong học kỳ/năm học.

4. Các khoa, Bộ môn

Phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên do đơn vị quản lý, cử cán bộ, giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, theo dõi lớp thực hiện khảo sát theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong nhà trường năm học 2019 - 2020. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị đơn vị phản ánh kịp thời với Nhà trường (qua phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên) để giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các trường đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, P. CTCT-HSSV; P. KT-ĐBCL

K/T. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Thanh Hà

PHIẾU KHẢO SÁT
LẤY Ý KIẾN NGƯỜI HỌC ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GV
KHI KẾT THÚC MÔN HỌC

Nhằm thu thập ý kiến của người học để đánh giá và cải tiến chất lượng giảng dạy trong Nhà trường, Anh/Chị vui lòng thực hiện bảng câu hỏi dưới đây. Mỗi ý kiến của Anh/Chị là sự đóng góp rất lớn cho việc nâng cao chất lượng cho Nhà trường.

*** THÔNG TIN KHẢO SÁT**

Học phần:.....; Giảng viên dạy:

Lớp:.....; Khóa học:

Trình độ, hình thức đào tạo: Đại học chính quy ☐ Đại học liên thông chính quy ☐
Đại học liên thông VLVH ☐

A. ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Tô kín hoặc đánh dấu X vào ô tương ứng với mức độ đồng ý/không đồng ý của bạn:

- ① Hoàn toàn đồng ý, ② Đồng ý, ③ Tương đối đồng ý
④ Không đồng ý ⑤ Hoàn toàn không đồng ý

TT	Nội dung khảo sát	Mức đồng ý
THÔNG TIN MÔN HỌC VÀ TÀI LIỆU PHỤC VỤ GIẢNG DẠY		
1	Anh/Chị được thông tin rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu môn học.	① ②③ ④⑤
2	Anh/Chị được giảng viên cung cấp đầy đủ thông tin về lịch trình/kế hoạch giảng dạy và tiêu chí đánh giá kết quả học tập.	① ②③ ④⑤
3	Anh/Chị được giảng viên cung cấp đầy đủ thông tin về tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ môn học.	① ②③ ④⑤
NỘI DUNG GIẢNG DẠY		
4	Nội dung giảng dạy được cập nhật, đổi mới.	① ②③ ④⑤
5	Nội dung giảng dạy thiết thực, hữu ích.	① ②③ ④⑤
6	Nội dung giảng dạy phù hợp với môn học, vừa sức đối với anh/chị.	① ②③ ④⑤
PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY		
7	Giảng viên trình bày nội dung bài giảng rõ ràng và dễ hiểu	① ②③ ④⑤
8	Giảng viên sử dụng nhiều phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy tính tự học, tự nghiên cứu của sinh viên	① ②③ ④⑤

9	Giảng viên khuyến khích sinh viên phát biểu hoặc đặt câu hỏi trong giờ học	① ②③ ④⑤
10	Giảng viên khuyến khích các hoạt động hợp tác theo nhóm.	① ②③ ④⑤
HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY		
11	Đảm bảo đúng thời gian lên lớp, kỷ cương trong giờ giảng; dạy đủ số giờ của học phần theo quy định	① ②③ ④⑤
12	Tác phong chuẩn mực, xử sự đúng mực với người học.	① ②③ ④⑤
13	Giảng viên nhiệt tình và có trách nhiệm trong giảng dạy.	① ②③ ④⑤
14	Giảng viên có kiến thức sâu rộng về môn học.	① ②③ ④⑤
15	Giảng viên sẵn sàng giải đáp những thắc mắc của anh/chị liên quan đến môn học.	① ②③ ④⑤
16	Giảng viên sử dụng hiệu quả các phương tiện dạy học hiện có trong phòng học (bảng, máy chiếu,...).	① ②③ ④⑤
17	Giảng viên quan tâm đến phát triển kỹ năng diễn đạt và tư duy logic của anh/chị.	① ②③ ④⑤
CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ SINH VIÊN		
18	Giảng viên sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập khác nhau để tăng độ chính xác trong đánh giá.	① ②③ ④⑤
19	Việc đánh giá được thực hiện công bằng và phản ánh đúng năng lực của anh/chị.	① ②③ ④⑤
CẢM NHẬN VỀ MÔN HỌC		
20	Tiếp thu hiệu quả nội dung môn học qua giảng dạy của giảng viên.	① ②③ ④⑤
21	Môn học giúp anh/chị hình thành, phát triển thế giới quan, phương pháp luận khoa học, kiến thức và kỹ năng cần thiết cho chuyên môn, nghiệp vụ và thực tiễn cuộc sống.	① ②③ ④⑤
22	Anh/chị thích được học môn học này do giảng viên giảng dạy.	① ②③ ④⑤

B. PHẢN HỒI KHÁC VỀ GIẢNG VIÊN (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

CHÂN THÀNH CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ANH/CHỊ!